

**COMMUNE DE GERMIGNY DES PRES**

Compte rendu de la séance du conseil municipal du 15 mai 2014

---

Fiche de présence :

Nom prénom	Présent	Nom prénom	Présent	Nom prénom	Présent
BERTHON Patrick	X	DUBUS Jean	X	PERONNET Mireille	X
BOULLIER Jean Pierre	X	GESSAT Gilbert	X	SCHEEPERS Annick	X
CALLEGARI Isabelle	X	GUYONNET Jean Pierre	X	THION Denis	X
CHEVALLIER Philippe	X	HEMELSDAEL Philippe	X	THUILLIER Philippe	X
DUBUC Gérard	X	MAGNIN Chrystèle	X	VOISE Yannick	X

Secrétaire de séance : Gessat Gilbert

---

ORDRE DU JOUR

Le compte-rendu du 29 mars dernier est approuvé. Madame Mireille Peronnet souhaite qu’il soit mentionné le changement du nombre d’adjoints entre l’ancienne municipalité et la nouvelle.

1. Composition des organismes extérieurs au CM, participation des élus

Monsieur le Maire présente à l’assemblée la composition des différents organismes: Communauté de Communes (président, M. Claude De Ganay), SIRIS (Présidente, Mme Louvet), SEA SMAGY (Président, D Thion), Pays (Président, P Vacher), Canton : 1 réunion/trimestre avec tous les maires du canton, présidée par Mme Besnier, SICALA (la commune de Germigny est représentée par JP Boullier).

Le maire expose au conseil municipal l’organisation interne des réunions de travail: un bureau municipal (toutes les 2 ou 3 semaines composé du Maire et des 4 adjoints). Objectif : Gestion du quotidien, préparation & suivi des projets.

Commission communication: site internet et bulletin, Commission des finances (étude du budget, à noter baisse des subventions), Commission fleurissement (plantations dans la commune + concours maisons fleuries dont le règlement reste inchangé)

2. projets & travaux en cours :

- Atelier communal: l’aménagement intérieur est quasi-terminé. L’aménagement extérieur de l’atelier est prévu à la fin de l’été. Il reste à réaliser la clôture, la plateforme et la pelouse.
- Parvis : projet initialisé en 2012. Une réunion a été organisée le 9 mai dernier avec le maître d’œuvre (Cabinet INCA) pour relancer le projet et y intégrer les contraintes liées à l’accessibilité. Les travaux seraient programmés pour octobre 2014.
- Sécurité routière : comptages et relevés de vitesse 2è /3è trimestre 2014. Suite aux relevés, un projet sera défini.
- Audits ponts de la Bonnée : une commande d’audits groupée pour les 8 communes de la Communauté de Communes et la commune de St Martin d’Abbat. Un Cabinet est en cours de sélection. Fin du diagnostic prévu pour la mi-juillet. Sont pris en compte sur GdP 1.5 ponts (3 au total mais communs avec SMA, ouverture > 2m). Les trois ponts de l’ancienne Bonnée ne sont pas pris en compte dans l’audit. Possibilité de

demander l'audit d'autres ponts sur la commune (grille tarifaire prévue dans l'appel d'offre). A redéfinir.

- Audits PMR : PAVE (Plan Accessibilité de la Voirie et des Espaces publics) et ERP (Etablissements Recevant du Public). Une commande d'audits groupée pour les 8 communes de la CommComm est programmée. Cabinet retenu : AccessMetric. Méthodologie : état des lieux, élaboration de scénarii, chiffrage. Audits de fin mai à fin juillet. Rendu final fin septembre. La commune de Germigny des Prés sera auditée en priorité (lien avec les travaux du parvis).
- Aménagements Grand Clair et abords extérieurs centre bourg : Le maire propose de créer une commission en vue de réfléchir à l'agencement du lieu, à sa gestion à long terme, définir un projet et le chiffrer.
- Office de tourisme de Germigny: Le Maire informe le conseil de la mise en place d'audio guide pour le 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> trimestre. D'autres projets de développement seront lancés par la CommComm en coordination avec le projet de St Benoit.

3. budget : Le maire rappelle le vote du budget 2014 et en présente les grandes lignes. Un rendez-vous avec le trésorier est prévu prochainement.

4. bureau de vote élections européennes du 25 mai : ouverture de 8h à 18h

8h-13h	13h-18h
Philippe THUILLIER	Chrystèle MAGNIN
Mireille PERONNET	Jean-Pierre BOULLIER
Philippe HEMELSDAEL	Gérard DUBUC

5. délibérations :

- adhésion à Approlys : Monsieur Le Maire propose au Conseil municipal d'adhérer à une centrale d'achats (Approlys). Cette adhésion permettrait de mutualiser divers achats courants tels que le matériel informatique, la téléphonie, les formations obligatoires, fournitures de bureau. Le coût est de 50 € par an. Le Conseil approuve l'adhésion.
- EPFL(Etablissement Public Foncier Local du Loiret): Dans le cadre de l'adhésion à l'EPFL la commune doit proposer un représentant pour l'assemblée générale spéciale.
  - 1 membre titulaire: P. Thuillier
  - 1 membre suppléant: P. Berthon
- Dématérialisation de l'état civil: Le conseil général propose de dématérialiser les registres d'état civil sur la commune. L'objectif est de mettre en ligne ces documents sur le site internet des Archives départementales. Le conseil municipal approuve la signature de la convention avec le conseil général.
- Dans le cadre de la politique de sécurité, la commune doit désigner un référent élu. Monsieur P. Berthon se propose.
- Commissions nécessitant la participation d'habitants non élus: La commune propose 12 titulaires + 12 suppléants pour la Commission Communale d'Impôt Direct et 3

personnes pour le Centre Communal d'Action Sociale. Le Conseil approuve les noms proposés.

- Modification de la dénomination et composition de la commission « voirie et réseaux » : elle devient « travaux, voirie et réseaux » et sont inclus P Berthon et J. Dubus.
- Terrain « la messagerie » : Le Maire propose au conseil municipal de vendre ce terrain. Un contact est engagé avec la SAFER. Le conseil est d'accord pour entamer les démarches de vente.
- Frais de repas dans le cadre de formation quand celui-ci n'est pas inclus dans le coût de la formation : Le maire propose que les frais de repas soient remboursés dans le cadre d'une journée de formation. L'assemblée approuve à l'unanimité le remboursement au forfait pour le personnel communal.
- Décision modificative de crédit : Le maire expose qu'il convient de réajuster certains comptes du BP 2014 dans le but d'intégrer des amortissements.

6. questions diverses :

- transport scolaire: hausse du coût en raison de l'augmentation de la TVA et du transport du mercredi. Le coût du transport scolaire passera de 80 à 132€. Le transport collégien passe de 120 à 132€, le transport lycéen passe de 200 à 212€.
- Personnel communal:
  - i. Allison Quillerier sollicite une nouvelle demande de disponibilité pour raisons personnelles pour 1 an supplémentaire (du 01/08/2014 au 31/07/15).
  - ii. Yonnel Darde: Il est actuellement en congé maladie jusqu'au 12 juillet 2014. La commune est en attente pour une demande de prolongation de congé longue durée du 2 mars au 1er septembre 2014. Il est remplacé par Nicolas Hilaire jusqu'au 30 juin prochain.
  - iii. Camille Benoiton est en contrat (20h) jusqu'au 30 juin au secrétariat.
- L'office de Tourisme propose une visite guidée de l'oratoire pour les membres du conseil municipal et les employés. Date à déterminer un samedi ou dimanche.
- PPRI (Plan de Prévention du Risque d'inondation): Une réunion publique est prévue le 17 juin à l'espace Florian à Châteauneuf sur Loire. L'enquête publique démarrera à compter de septembre 2014.
- Star45 : Projet de la ligne ferroviaire entre Châteauneuf sur Loire et Orléans. Le coût du projet est de 80 M €. Enquête publique prévue en juin 2015.
- Fête du Bois : prochaine assemblée générale prévue en juin 2014. La date, heure et lieu restent à définir.

***La séance est levée à 22 h00***